



קריטריונים לחלוקת כספי סיוע של המשרד לנושאים אסטרטגיים

לעידוד פרסום דוחות אחריות חברתית

[1] רקע

שיקולים אתיים מהווים חלק משמעותי בהחלטה של משקיעים וצרכנים האם להשקיע בחברה כלשהי ו/או לצרוך את מוצריה. שיקולים אלו ואחרים נכנסים תחת מטריית הסטנדרטים של ה-ESG (Environmental, Social and Governance). המשרד לנושאים אסטרטגיים (להלן: "המשרד") רואה בעולם ה-ESG, עולם חשוב ומתפתח. המשרד סבור כי, פרסום מידע פומבי ויזום על הביצועים של חברות ישראליות בתחומי אחריות תאגידית ו-ESG יהווה בסיס למהלכי "הסברה כלכלית" חיובית וישמוט את הטענות של ארגוני חרם ואחרים לפיהן עסקים הפועלים בישראל מפרים את עקרונות האחריות התאגידית ועקרונות ההתנהגות העסקית הנאותה של האו"ם. משכך, המשרד מעוניין לעודד חברות להציג את פעילותן כפי שהיא באה לידי ביטוי בתחום אלו. בהצגת המידע, יש כדי לעודד תדמית חיובית לחברות בפרט ולמדינת ישראל בכלל. לאור האמור, המשרד מעוניין לעודד חברות ישראליות לפרסם בשקיפות ובהתאם לסטנדרטים המקובלים בעולם, מידע על האחריות התאגידית, הנורמות האתיות והשפעתן על החברה והסביבה, כפי שבאה לידי ביטוי בפעילותן.

[2] הגדרות

במבחנים אלה:

"בקשה" – בקשה לקבלת כספים, בהתאם למבחנים שלהלן, לצורך פרסום דו"ח.

"דו"ח" – דו"ח CSR/ESG/אחריות חברתית/קיימות המפרט על פעילות החברה בהתאם לעקרונות הדיווח המקובלים בעולם: GRI או SASB (להלן: "עקרונות הדיווח").

"הוראת תכ"ם" – הוראת תכ"ם מס' 6.2.0.1 "תמיכות בגופים אחרים" והטפסים המצורפים לה, לרבות "טפסי בסיס לקבלת תמיכה בגופים אחרים – חברה בע"מ".

"הוועדה לעידוד פרסום דוחות ESG" או "הוועדה" – וועדה פנים משרדית שתורכב מ: מנכ"ל המשרד או מי שהוסמך על ידו לשם כך, היועצת המשפטית של המשרד או מי שימונה מטעמה, חשב המשרד או מי שימונה מטעמו, ראש תחום בכיר זירה כלכלית, נציג משרד הכלכלה.

"חברת מאגר" – חברה ישראלית ששמה מופיע במאגר מועצת זכויות האדם של האו"ם שפורסם ב-12 לפברואר 2020.

"יועץ מקצועי" – גוף ייעוץ או בעל מקצוע חיצוני שעסק בתחום האחריות התאגידית והחברתית, לכל הפחות בשלוש השנים האחרונות ובכלל זה בליווי וייעוץ לחברות בפרסום דו"חות אחריות



חברתית בסטנדרט בינלאומי וניהול תהליכים פנים ארגוניים הנדרשים לעמידה בסטנדרטים אלו. גורם זה יאמת בחתימתו את עמידת הדו"ח בעקרונות הדיווח.

[3] כללי

- א. הוועדה לעידוד פרסום דוחות ESG תדון בבקשות, בהתאם להוראת החשב הכללי בעניין "תמיכה בגופים אחרים" בשינויים המתחייבים.
- ב. בבואה לדון ולהחליט בכל בקשה ובקשה, תשקול הוועדה את כל נסיבותיו של העניין, תוך יישום שוויוני, אחיד וענייני של המבחנים שנקבעו. הוועדה רשאית לבקש השלמת מסמכים ו/או הבהרות ו/או פרטים נוספים לשם בחינת הבקשה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ג. כל שיקוליה של הוועדה יהיו ענייניים, תוך הפעלת אמות מידה מקצועיות.

[4] תנאי סף לאישור בקשה

- א. מגישת הבקשה הינה חברה פעילה, בהתאם לרישום ברשם החברות הממשלתי.
 - ב. הבקשה נוגעת אך ורק לפרסום דו"ח העונה לקריטריונים הבאים:
 1. הדו"ח נערך לפי עקרונות הדיווח המקובלים בעולם: GRI או SASB, בלבד (יש לציין את סוג הפרסום הנבחר בנספח א' למבחנים).
 2. הדו"ח מתייחס לאחת או שתי השנים - 2019, 2020.
 3. הדו"ח הוא בשפה האנגלית (מגישת הבקשה רשאית לפרסם את הדו"ח בכל שפה נוספת, לבחירתה).
 - ג. מגישת הבקשה לא פרסמה דו"ח, לכל הפחות, בשנים 2018-2019 (לפי הצהרה, ראה סעיף 5 להלן).
 - ד. המחזור הכספי של מגישת הבקשה, בשנת הכספים שקדמה לשנה אליה מתייחסת הבקשה (קרי, בשנים 2018 או 2019), היה יותר מ-25,000,000 ₪ (לפי הצהרה, ראה סעיף 5 להלן).
 - ה. מגישת הבקשה עונה על לפחות אחת מן ההגדרות הבאות:
 1. חברה ציבורית – כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999.
 2. בשנה שקדמה לשנה אליה מתייחסת הבקשה (קרי, בשנים 2018 או 2019), משקיעים זרים (שאינם אזרחי ישראל) השקיעו במגישת הבקשה, סכום של לפחות 10% מהון החברה (לפי הצהרה, ראה סעיף 5 להלן).
 - ו. פרסום הדו"ח ייעשה בליווי יועץ מקצועי, שזהותו תאושר בעת אישור הבקשה (יש לפרט את זהות היועץ בנספח א').
 - ז. מגישת הבקשה הגישה את כלל המסמכים הנדרשים בהתאם לסעיף 5 ובהתאם למסמכים הנדרשים בהוראת התכ"ס.
 - ח. חברות מאגר לא תידרשנה לעמוד בס"ק ד' ו-ה'.
- יובהר כי במקרה בו מסמך שנדרש לפי מבחן זה, אינו רלוונטי עבור מגישת הבקשה, יש לציין זאת במפורש במסגרת הבקשה.



[5] מסמכים שיש להגיש לצורך אישור הבקשה

- א. תכנית פעולה, בהתאם לנספח א' המצ"ב, בה יפורטו, בין היתר, הפרטים הבאים:
1. אבני דרך לפרסום הדוח.
 2. עלות משוערת של הכנת הדו"ח.
 3. מבנה הדו"ח המוצע.
 4. מועד הפרסום המיועד.
 5. הסטנדרט הבין לאומי המקובל לפיו יוכן הדו"ח - GRI או SASB.
 6. הצעה ליועץ מקצועי, בצירוף הצהרה ומסמכים המעידים על ניסיונו ופעילותו בתחום ליווי ופרסום דו"חות בשלוש השנים האחרונות.
- ב. לשם הוכחת עמידה בתנאי סף, יש להגיש:
1. לשם הוכחת ס"ק 4(ג) – תצהיר מאומת ע"י עו"ד, של מורשה חתימה, לפי הנוסח המצ"ב **כנספח ב'**.
 2. לשם הוכחת סעיף ס"ק 4(ד) – תצהיר מאומת ע"י עו"ד, של מורשה חתימה, לפי הנוסח המצ"ב **כנספח ג'**.
 3. לשם הוכחת סעיף 4(ה)2) - תצהיר מאומת ע"י עו"ד, של מורשה חתימה, לפי הנוסח המצ"ב **כנספח ד'**.
- ג. כל מסמך נוסף שנדרש להגיש לפי הוראת התכ"ס, למעט טופס מס' 2 – דו"ח תקציב מול ביצוע עבור הפעילות הנתמכת.
- ד. שאלות הנוגעות לתכנית, ניתן לשלוח לכתובת הדוא"ל grants@pmo.gov.il, עד ליום 10.10.20, כ"ב תשרי תשפ"א. עד ליום 12.10.20, כ"ד בתשרי, תשפ"א, המשרד יפרסם, ככל שיידרש, את השאלות והתשובות להן במסמך מסכם. מסמך זה יצורף למבחנים ויהיה חלק מחייב ובלתי נפרד מהם.
- ה. את כלל המסמכים לשם אישור הבקשה, יש להגיש במערכת מרכז"ה, החל מיום 13.10.2020, כ"ה בתשרי תשפ"א, ועד ליום 27.11.2020, י"א בכסלו, תשפ"א בשעה 23:59.
- ו. יובהר כי, מגישת בקשה, יכולה להגיש בקשה אחת בלבד.

[6] חלוקת סכום הסיוע

- א. עבור הסיוע בפרסום הדו"חות, יקצה המשרד סכום של 3 מיליון ₪.
- ב. סכום הסיוע יהיה סכום של עד 100,000 ₪, אך לא יותר מההוצאות בפועל.
- ג. אישור בקשות ייעשה באופן הבא:
1. בשלב הראשון – תיבדקנה בקשות של חברות מאגר בשיטת כל הקודם הזוכה לפי תאריך ושעת ההגשה.
 2. בשלב השני – תיבדקנה כל שאר הבקשות, בשיטת כל הקודם זוכה, לפי תאריך ושעת ההגשה.
- הבדיקות ייעשו ע"י היחידה המקצועית במשרד, ויועברו לאישור הוועדה. לאחר מכן, תתכנס הוועדה לאישור הבקשות, על בסיס המלצות היחידה המקצועית.



- ד. מגישת בקשה שבקשתה אושרה תזכה לסיוע של 100% מסך העלות המפורטת בתכנית, עד לסכום מקסימאלי של 100,000 ₪, ובכל מקרה לא יותר מההוצאות בפועל.
- ה. הסיוע יחולק לפי עקרון כל הקודם זוכה, בהתאם לסי' 6(ג) לעיל, עד למיצוי התקציב האמור.
- ו. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות להקטין את היקף הסיוע, ובלבד שהפחתה זו תהא בשיעור שווה לכלל הבקשות שיאושרו.

[7] פרסום

- א. את הדו"ח יש לפרסם, לכל המאוחר, תוך שנה מיום אישור הבקשה.
- ב. פרסום הדו"ח ייעשה באתר החברה באופן שנגיש לכל וניתן להורדה.
- ג. המשרד יהיה רשאי לפרסם את פרטי מגישות הבקשה שבקשתן אושרה, וכן את סכום הכסף שאושר.
- ד. למשרד שמורה הזכות לפרסם את הדו"ח ו/או פרטים ממנו.

[8] תשלום

- א. **התשלום יועבר רק למגישת בקשה אשר :**
 1. אושרה לקבלת סיוע ועמדה בכל תנאי הסף, כאמור בסעיף 4 לעיל.
 2. עמדה בתנאי ס"ק א' ו-ב' בסעיף 7 לעיל – "פרסום הדו"ח".
- ב. הכסף יינתן לטובת הוצאות הקשורות בפרסום הדו"ח בלבד. בכלל זה : הוצאות בגין יועץ מקצועי, גרפיקה, עיצוב, התייעצויות נוספות עם בעלי מקצוע רלוונטיים ואיסוף ועיבוד נתונים לצורך כתיבת הדו"ח **וכנגד הצגת אסמכתאות (קבלות/חשבוניות וכד')**.
- ג. **לעומת זאת, לא יינתנו כספים לטובת תקורות וכל הוצאה עקיפה שאינה קשורה במישרין להפקת הדו"ח באופן בלעדי, כגון :** משכורות עובדי החברה, עלויות אדמיניסטרציה, ציוד קבוע, חשבונות שוטפים וכד'.
- ד. התשלום בגין יישום כלל מרכיבי תכנית הפעולה המאושרת יועבר במלואו תוך 45 יום לאחר שליחת הקבלות והמצאת עדות לפרסום הדו"ח באתר מגישת הבקשה (האחרון מבניהם).

[9] כללי

- א. ככל ויפורסמו מבחנים דומים בשנים הבאות, המשרד שומר לעצמו את הזכות ליתן עדיפות לחברות שפרסמו דו"חות, בשנים העוקבות לשנה בה פורסם מבחן זה.
- ב. שאלות בקשר עם התכנית, ניתן לשלוח לכתובת הדוא"ל : grants@pmo.gov.il.

[10] תחולה מבחן הסיוע

תחילתו של מבחן זה בתאריך 29/09/2020, י"א בתשרי, תשפ"א.



חלק ב - פרטי היועץ המקצועי

- שם היועץ:

- ניסיון היועץ המקצועי בקצרה:

- מסמכים מצורפים המעידים כי היועץ המקצועי בעל הניסיון והכישורים הנדרשים וכי עסק בתחום וסייע לחברות בדיווח ופרסומו בשנתיים החולפות:

- מסמך 1 - _____
- מסמך 2 - _____
- מסמך 3 - _____
- מסמך 4 - _____
- מסמכים נוספים בהתאם לצורך - _____

חלק ג - תכנית פעולה לפרסום

- אבני הדרך לפרסום:

- אבן דרך 1 - _____
- אבן דרך 2 - _____
- אבן דרך 3 - _____
- אבן דרך 4 - _____
- פירוט נוסף ככל שיידרש - _____

- מבנה הדו"ח המשוער:



- מועד פרסום משוער של הדו"ח: _____
- היכן הדו"ח יפורסם: _____
- התקציב הנדרש להכנה ופרסום הדו"ח:
 - רכיב 1: _____ - _____ ₪
 - רכיב 2: _____ - _____ ₪
 - רכיב 3: _____ - _____ ₪
 - רכיב 4: _____ - _____ ₪
 - רכיב 5: _____ - _____ ₪
- סטנדרט הדיווח הבין לאומי המקובל: SASB / GRI

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

| | |
|-------|-----------------|
| _____ | _____ |
| חתימה | שם מורשה החתימה |
| _____ | _____ |
| חתימה | שם מורשה החתימה |
| _____ | _____ |
| חתימה | שם מורשה החתימה |



נספח ב'

תצהיר אי פרסום דו"ח בשנים 2018-2019

אני הח"מ, המועסק בתור _____ בחברת _____
(להלן: "החברה") ומהווה מורשה חתימה מטעם החברה,
מצהיר בזאת כי בשנים 2018 ו-2019, החברה לא פרסמה דו"ח כהגדרתו במבחן הסיוע.

| | | |
|-------|----|-------|
| תאריך | שם | חתימה |
|-------|----|-------|

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, הופיע/ה
בפניי מר/גב' _____, אשר הזדהה/הזדהתה בפניי באמצעות ת"ז שמספרה
_____ ולאחר שהזהרתי אותו/אותה כי עליו/עליה לומר את האמת אחרת יהיה/תהיה
צפויה לעונשים בחוק, חתם/חתמה על הצהרה זו בפניי.

| | |
|-------|-------|
| תאריך | חתימה |
|-------|-------|



נספח ג'

תצהיר מחזור הכספי

אני הח"מ, המועסק בתור _____ בחברת _____
(להלן: "החברה") ומהווה מורשה חתימה מטעם החברה,

מצהיר בזאת כי בשנים (סמן את השנה/שנים המתאימות):

2018 []

2019 []

המחזור השנתי של החברה, נאמד בסכום שמעל 25,000,000 ₪.

| | | |
|-------|----|-------|
| תאריך | שם | חתימה |
|-------|----|-------|

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, הופיע/ה
בפניי מר/גב' _____, אשר הזדהה/הזדהתה בפניי באמצעות ת"ז שמספרה
_____ ולאחר שהזהרתי אותו/אותה כי עליו/עליה לומר את האמת אחרת יהיה/תהיה
צפויה לעונשים בחוק, חתם/חתמה על הצהרה זו בפניי.

| | |
|-------|-------|
| תאריך | חתימה |
|-------|-------|



נספח ד'

תצהיר היקף השקעות זרות

אני הח"מ, המועסק בתור _____ בחברת _____
(להלן: "החברה") ומהווה מורשה חתימה מטעם החברה,
מצהיר בזאת כי בשנים (סמן את השנה/שנים המתאימות):

2018 []

2019 []

היקף ההשקעות הזרות בחברה (קרי, ע"י משקיעים שאינם אזרחי ישראל), היווה, לכל הפחות, 10% מהון החברה.

חתימה

שם

תאריך

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, הופיעה
בפניי מר/גב' _____, אשר הזדהה/הזדהתה בפניי באמצעות ת"ז שמספרה
_____ ולאחר שהזהרתי אותה/אותו כי עליו/עליה לומר את האמת אחרת יהיה/תהיה
צפויה לעונשים בחוק, חתם/חתמה על הצהרה זו בפניי.

חתימה

תאריך